

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии
по противодействию коррупции
М.О.Чепля
«08» января 2018 г. № 1

ПЛАН РАБОТЫ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ОТКРЫТОГО
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МОГИЛЁВСКИЙ ДОМОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОМБИНАТ» НА 2018 ГОД

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Периодичность	Ответственные за исполнение
1	О выполнении Программы по борьбе с преступностью и коррупцией в системе МАиС РБ на 2016-2018 гг.	Раз в полугодие	Заместитель директора по быту, идеологической работе
2	О работе с обращениями и заявлениями граждан	Ежеквартально	Юридический отдел, отдел контроля качества, секретарь приемной руководителя
3	О соблюдении графиков погашения дебиторской и кредиторской задолженности, состоянии расчетов с заказчиками и подрядчиками. Состояние внешней дебиторской задолженности, изучение причин ее возникновения, принимаемые меры по взысканию	Ежеквартально	Главный бухгалтер, заместитель директора по экономическим вопросам, заместитель директора по ВЭД
4	О состоянии трудовой и производственной дисциплины. Анализ имеющихся фактов. Установление причин их наличия и внесение предложений по наказанию виновных	Раз в полугодие	Служба охраны труда, отдел кадров
5	О подборе кадров руководителей среднего звена, их соответствия занимаемым должностям, согласно требованиям нормативных документов по уровню образования, квалификации, опыту работы, целесообразности приема на работу близких родственников руководителя (заместителей руководителя)	По мере необходимости	Отдел кадров

6	Об обеспечении достоверности государственной статистической отчетности, обоснованности начисляемых премий, состоянии внутрихозяйственного учета, препятствующего совершению хищений материально-ответственными и должностными лицами	Раз в полугодие	Заместитель директора по экономическим вопросам, главный бухгалтер
7	О своевременном и правильном декларировании имущества и источников его приобретения лицами, которые обязаны представлять декларации	Ежегодно	Отдел кадров
8	О рассмотрении представлений правоохранительных и судебных органов о фактах совершенных преступлений и правонарушений. О целесообразности продления контрактов с правонарушителями	При поступлении представлений	Юридический отдел
9	О состоянии расчетов с арендаторами, полноте взимания платы за арендуемые площади	Раз в полугодие	Главный бухгалтер, начальник СДО
10	О качестве проведенных аудиторскими организациями проверок, критериях выбора аудиторской фирмы для проведения проверки, объективности их выводов в заключении. О соблюдении порядка оплаты оказываемых аудиторами услуг	Раз в год	Главный бухгалтер
11	О соблюдении процедуры закупок в организации, предусмотренного порядка оформления документов, подбора продавца услуг и товаров. О минимизации (исключению) посредничества при закупке ТМЦ, использовании прямых связей и возможности приобретения товаров белорусского производства	Ежеквартально	Начальник УПТК, главный бухгалтер, заместитель директора по экономическим вопросам
12	О документообороте в организации, анализе отправляемой корреспонденции	Раз в полугодие	Секретарь приемной руководителя
13	О соблюдении порядка постановки на учет нуждающихся в жилье. Анализ состава очереди и достоверности представленной информации	Раз в год	Начальник отдела маркетинга
14	Об объективности выдачи займов и материальной помощи работникам и другим лицам в соответствии с локальными нормативными документами (трудовой договор, приказы, положения и т.д.). Соблюдение порядка подготовки и согласования документов на выдачу займов	Ежеквартально	Заместитель директора по быту, ИР, главный бухгалтер
15	О целесообразности расходов на представительские нужды, телефонные разговоры по служебным аппаратам и мобильным линиям корпоративной связи	Ежеквартально	Главный бухгалтер

16	Об использовании руководителями и специалистами закрепленного за ними легкового, служебного и другого транспорта во внерабочее и рабочее время	Раз в полугодие	Начальник участка механизации, ведущий специалист диспетчерской службы
17	Состояние внутрихозяйственного контроля в организации, обеспечивающее сохранность собственности, использование бюджетных и других средств по целевому назначению	Раз в полугодие	Заместитель директора по экономическим вопросам
18	О складских запасах организации, причинах их образования и целесообразности приобретения у посреднических структур. Обеспечение сохранности имеющегося в организации имущества	Раз в полугодие	Заместитель директора по промышленному производству, начальник отдела охраны
19	О полноте погашения ущерба и уплаты санкций за счет виновных по результатам проведенных контролирующими органами проверок	При необходимости после проверок	Юридический отдел
20	О мероприятиях по изучению законодательства среди работников организации по изучению ими законодательства по борьбе с коррупцией	Раз в год	Отдел кадров, юридический отдел